**Agentúrna správa**

Agentúrna správa je výstižná, jasná informácia o aktuálnej spoločensky významnej alebo zaujímavej udalosti, jave, ktorá oznamuje nový a doteraz neznámy fakt, príp. fakt známy vystupujúci v nových súvislostiach a zachytáva istý výsek objektívnej skutočnosti. Odpovedá na základné otázky:

**Kto?** – subjekty, osoby, inštitúcie, orgány, ktoré sa na udalosti zúčastňujú
**Čo?** – druh a charakter udalosti
**Kedy?**
**Kde?**
**Prečo?** – vysvetlenie príčiny, motívu, pozadia a bližších okolností deja

**Pri písaní správy sa môže postupovať tromi spôsobmi:**

**1. Logický postup** – Nazýva sa aj princíp obrátenej pyramídy, pretože fakty sa zoraďujú od najdôležitejších po najmenej dôležité. Najvýznamnejší fakt sa uvádza stručne v čele správy, ktorý sa v ďalších odsekoch upresňuje a rozvíja. Tento fakt môže byť prekvapujúci, provokujúci, štatistický, jeho voľba určuje aj ďalší spád informácie.
**2. Chronologický postup** – Udalosť zachytáva tak, ako sa odohrávala od začiatku až do konca. Popisuje udalosť podrobnejšie a prijímateľ dostane o nej celistvejší obraz. Tento postup je vhodný pri udalostiach, ktoré agentúra kryje priebežne, napr. schôdza NR SR, vlády, pobyt delegácií, konferencie a pod.
**3. Dynamický postup** – Na čelo správy sa dávajú najdôležitejšie a najpríťažlivejšie fakty, ktoré majú bezprostredne vzbudiť záujem prijímateľa zvýrazňovaním kuriozít. Majú spestriť nielen spravodajský záber, ale aj odstrániť jednotvárnosť.

**Napíšte 3 aktuálne správy zo života spoločnosti, školy, mesta a pod. (jeden postup - jedna správa)**

**Dodržte „základné otázky“.**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Agentúrna správa**

Agentúrna správa je výstižná, jasná informácia o aktuálnej spoločensky významnej alebo zaujímavej udalosti, jave, ktorá oznamuje nový a doteraz neznámy fakt, príp. fakt známy vystupujúci v nových súvislostiach a zachytáva istý výsek objektívnej skutočnosti. Odpovedá na základné otázky:

**Kto?** – subjekty, osoby, inštitúcie, orgány, ktoré sa na udalosti zúčastňujú
**Čo?** – druh a charakter udalosti
**Kedy?**
**Kde?**
**Prečo?** – vysvetlenie príčiny, motívu, pozadia a bližších okolností deja

**Pri písaní správy sa môže postupovať tromi spôsobmi:**

**1. Logický postup** – Nazýva sa aj princíp obrátenej pyramídy, pretože fakty sa zoraďujú od najdôležitejších po najmenej dôležité. Najvýznamnejší fakt sa uvádza stručne v čele správy, ktorý sa v ďalších odsekoch upresňuje a rozvíja. Tento fakt môže byť prekvapujúci, provokujúci, štatistický, jeho voľba určuje aj ďalší spád informácie.
**2. Chronologický postup** – Udalosť zachytáva tak, ako sa odohrávala od začiatku až do konca. Popisuje udalosť podrobnejšie a prijímateľ dostane o nej celistvejší obraz. Tento postup je vhodný pri udalostiach, ktoré agentúra kryje priebežne, napr. schôdza NR SR, vlády, pobyt delegácií, konferencie a pod.
**3. Dynamický postup** – Na čelo správy sa dávajú najdôležitejšie a najpríťažlivejšie fakty, ktoré majú bezprostredne vzbudiť záujem prijímateľa zvýrazňovaním kuriozít. Majú spestriť nielen spravodajský záber, ale aj odstrániť jednotvárnosť.

**Napíšte 3 aktuálne správy zo života spoločnosti, školy, mesta a pod. (jeden postup - jedna správa)**

**Dodržte „základné otázky“.**